

Ablauf Aufbau der Halle an einem Heimspieltag

1. Sachen aus dem Schrank holen

dazu gehören:

- Werbung und dazugehörigen Schrauber (befinden sich in einem weißen Korb)
- Erstehilfekoffer
- Harzständer
- Zeitnehmertischbox
- Zeitstrafenzettel + Edding/ fetter Stift (muss gut lesbar sein!)
- rotes Kabel für die Uhr + Mehrfachstecker
- ein Wischer am Zeitnehmertisch
- Harzsprüher + restlichen Wischer (seitl. neben die Tribüne stellen)

2. Beleuchtung im Regieraum anmachen

dazu gehört:

- Hallenbeleuchtung (alle 6 Schalter)
- Licht im Foyer oben
- Licht in den Umkleidekabinen und Toiletten
- Licht im Flur

3. Tribüne:

- die Rollwägen zum Ausziehen der Tribüne befinden sich in der ganz letzten Garage
- Seitenteile müssen aufgeklappt werden
- darauf achten, dass die Markierungen sich auf den Linien befinden, damit der Spalt zwischen den einzelnen Elementen nicht zu groß ist
- die grünen Abdeckungen werden abgebaut und unter die Tribüne gelegt

4. Werbung:

- wird nach Beschriftung über den einzelnen Garagen angebracht
- Jede Werbung hat seinen Platz und wird mit Schrauben angebracht
es kann jetzt auch Werbung direkt an der Garagenmitte angebracht werden, zum Befestigen gibt es besondere Schrauben und Muttern, die sich in einer Tüte bei den restlichen Schrauben befindet. Die Muttern werden von innen an die Schrauben befestigt

5. Zeitnehmertisch aufbauen:

- pro Seite 2 Bänke (Abstand zum Spielfeldern und Zeitnehmertisch einhalten) + einen Harzständer pro Seite (wenn nicht benötigt neben die Tribüne stellen) + grüne Timeout Karte auf jede Seite (auf die vordere Bank legen)
- Wischer hinter Zeitnehmertisch (laut DuFüBest 2015 vorgeschrieben ab A-Jug., sonst kann es als Strafe eingetragen werden)
- ErstehilfeKoffer hinter den Tisch stellen
- der Zeitnehmertisch und die Stühle befinden sich in der letzten Garage
- alle Dinge, die auf den Zeitnehmertisch gehören, befinden sich in der Zeitnehmertischbox
- NUR bei den Aktiven gibt es pro Mannschaft eine halbe Kiste Wasser

dazu gehören:

- Tablets befinden sich oben bei der Bewirtung. Beide Tablets müssen im Regieraum an Strom angesteckt werden. Danach die Spiele laden und gemäß nach SBO-Schulung weiter vorgehen.
- Timeoutkartenhalter (schwarz) und Timeoutkarten
- Zeitstrafenzettelhalter (silber) und Zeitstrafenzettel
- Ersatzspielberichtsbogen
- Stoppuhr
- Pfeife
- Edding für Zeitstrafen Zettel
- Kugelschreiber für Sekretär
- Uhr (die Uhr befindet sich im Regieraum zum Laden) Die Uhr muss stetig geladen werden da der Akku nicht ausreicht, das rote Kabel aus dem Schrank wird unter der Tribüne eingesteckt und durch eines der Löcher zum Tisch vorgegeben; sicher stellen, dass die Uhr auch lädt, bei Wackelkontakt festkleben (Anleitung zur Bedienung der Uhr befindet sich ebenfalls im Ordner in der Zeitnehmertischbox)
- Tore kontrollieren und gegebenenfalls mit Kabelbindern oder Tape, Löcher verschließen (erspart Zeit, wenn der Schiri kommt und die Tore kontrolliert)

6. Foyer:

- Tische und Bänke
- Bewirtung
- Einlasskasse und Einlasstisch
- Fanartikel und Ratschen
- Jugendliche der Schicht